

証明書発行申請用紙 (既卒者用)

\*始めにお読みください\* **※特別発行 (翌日発行) は料金が倍になります。**

証明書の発行に必要な日数: 和文/中3日・英文/中7日 (いずれも営業日のみをカウント)

<例>火曜日に和文の証明書を申し込んだ場合 (所定日数: 中3日)

曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日
手続き	申し込み	3日間			休業日 (カウントせず)		発行日

申込日	20 年 月 日			発行予定日	20 年 月 日		
フリガナ				(旧姓)	英文表記		(旧姓)
氏名							
生年月日	19 年 月 日	性別	男・女	国籍			
現住所	〒 —			TEL:	( )		
卒業校	PPI・TPBC・SIFL		在籍期間	年4月入学・ 年3月卒業			
卒業学科	科		サンドイッチ	参加・不参加 ※どちらかに○をつける			
卒業時のクラス	クラス		留 学	参加した場合留学先:			
証明書の用途	就職・進学・査証取得・他			提出先	会社・大学名等		

必要な証明書

	証明書の種類	和文/英文	料金		申込数		小計
①	卒業証明書	和文	1,000円	×		=	円
		英文	2,000円	×		=	円
②	成績証明書	和文	1,000円	×		=	円
		英文	2,000円	×		=	円
③	出席状況報告書	和文	1,000円	×		=	円
④	その他	和文	1,000円	×		=	円
		英文	2,000円	×		=	円
				合計			円

受取方法	郵送	切手	円	来校	来校・郵送日	月	日
領収金額	円			領収者サイン			

**※特別発行 (翌日発行) は料金が倍になります。**